

# 2022年 新卒採用・求人概要

株式会社ジェイ・ポート

募集職種：総合職（営業）

「入社してよかったです」と、  
誰かに自慢したくなる会社。

仕事でも、プライベートでも、  
毎日“笑える会社（チーム）”を目指しています。

## ABOUT

[私たちが手掛ける産業廃棄物処理業・リサイクル業は、  
社会の役に立つ仕事、お客様に100%喜んでいただける仕事です。]

当グループは「Jグループ」という環境衛生に貢献する企業グループです。

一般廃棄物処理を行う「城東衛生」、遺品整理や不用品回収を行う「ジェイブリッジ」、そして  
産業廃棄物処理とリサイクル事業を行う「ジェイ・ポート」で構築されています。

グループの中でも当社は『環境商社』として、「Reduce( 減らす )」「Reuse( 再利用 )」「Recycle( 再  
生利用 )」の「3R」の循環システムづくりを目指しています。

理想とする「持続可能な快適社会」「循環型社会」を作るため、新事業やサービスに取り組み、  
環境衛生に貢献します。

◆他社との違いは回収可能品目の多さ！スピードのお客様対応！

当社は産業廃棄物の回収可能品目の多さを強みにしています。

他社は20品目ある内の8品目程度のところ、当社は13品目を回収することができるので、お  
客様からお声掛けいただくこと多くなっています。

その他、お客様から即日回収してほしいというご要望に対しても、スピード対応でお客様から  
喜びの声を多くいただいております。

◆やる気のある人には責任あるポストを与えます！

当社では、トップダウンではなく社員発信によって事業をスタートさせています。

実際に、日本で集めたリユース品をカンボジアで販売する事業も、社員からの声で開始しました。  
このように「社内起業」を奨励する当社では、新事業の責任者や新会社の社長を優秀な社員に  
どんどん任せていきたいと考えています。

そんな私の気持ちに応えてくれるような気概のある方を求めていきます！！

# JOB DESCRIPTION

## 【総合職（営業）】

当社は新規のお客様に対する飛び込み営業ではなく、お客様からのお問い合わせに対応する「Pull型営業」がメインです。

1日40～50件のお問い合わせをいただいている、内容に応じて現地に向かい、見積やお客様対応を行います。

そこでお客様に満足していただけるようなご提案をし、案件を受注します。

また、既存のお客様のところへ定期的にご挨拶に伺い、廃棄物をはじめとする職場環境に関するお困りごとを解決します。

お客様に何かお困りごとがあったときに、頼っていただけるような良い関係を築くことがお仕事です。

現在は新事業として、空間除菌水（クリーン・リフレ）の営業・販売も行っています。

今後はセミナー事業も展開予定で、お客様に廃棄物のことをより深く知っていただくために、正しい分別方法や最新情報をお伝えしていきたいと考えております。



## TRAINING

### ◆研修について

入社後半年間の外部研修では、ビジネスの基礎学びます。

※週1回の研修が半年間あります。

### 【お世話役制度（3ヶ月）】

入社後3ヶ月間、年齢が近い先輩社員が側についてフォローします。

仕事のやり方や悩み、プライベートのことまで気軽に相談してくださいね！

※研修期間終了後も引き続きフォローします。

### ◆将来的には

今後も社員の声を取り入れて、様々な事業を展開していくことを考えております。

ゆくゆくは会社を担ってくれるような人材になってくれることを期待しております。

何事にも素直に、真面目に取り組んでいただける方、大歓迎です！

ノルマはありませんので、自分らしくお客様と接することができます。

先輩社員もしっかりとフォローを行います。

きちんと仕事を取り組んでいれば、結果はついてきますのでご安心ください。

# ENTRANCE REQUIREMENTS LIST

- 雇用形態：正社員
- 契約期間：期間の定めなし
- 勤務地：大阪府大阪市鶴見区今津北
- 給与形態：月給 196,000 円
- 昇給・賞与：賞与…年 2 回(※実績による) / 昇給…年 1 回(4 月※実績・能力考慮)
- 試用期間について：なし
- 各種保険：健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険 ※各種保険完備
- 諸手当：通勤手当, 住宅手当, 残業手当, 出張手当, 役職手当, 職能手当
- 就業時間：8:00 ~ 17:00
- 休憩時間：60 分
- 休日：週休 2 日 土, 日, 祝 年間休日日数：100 日
- 休暇：慶弔休暇, 夏季休暇, 有給休暇, 正月休暇, 産休育休
  - ・土曜はシフト制月 2 回程度出勤
  - ・育児休暇(男性 1 名取得実績あり)
  - ・有給休暇(入社 6 か月後/10 日)
  - ・慶弔休暇
- 福利厚生
  - ・携帯電話貸与
  - ・iPad 貸与
  - ・社員旅行
  - ・社内表彰制度
  - ・社内外研修
  - ・中型免許取得支援
  - ・各種免許取得支援
  - ・制服貸与
  - ・部門懇親会
  - ・お世話役制度
- 独自の手当 ※前年度実績
  - ・勉強手当(毎朝の勉強会に 100 回参加で 5 万円。熱心な方は、1 年で 15 万円に！！)
  - ・改善手当：300 円/1 件
  - ・情報共有手当：100 円/1 件(お客様の声)
  - ・社員 MVP：10 万円
  - ・改善提案大賞：5 万円
  - ・社長賞：10 万円
  - ・優秀社員賞：5 万円
  - ・サンクスカード賞：1 万円
  - ・環境整備大賞：5 万円



社内表彰



社員旅行